

Rafaela Xavier de Almeida Amaral

Brasileira, solteira, advogada, 25 anos, natural de Três Marias/MG, residente e domiciliada na Rua Rio de Janeiro, nº 1617, bairro Lourdes, em Belo Horizonte/MG.

Telefone: (38) 991757081

E-mail: rafaelaxalmeida1@gmail.com

Formação

- Ensino superior completo.
Bacharel em Direito pela **Faculdade de Direito Milton Campos**. Conclusão em dezembro de 2020. (advogada inscrita na OAB/MG sob o nº 210.934).

Atividades Profissionais

- Advogada no escritório **Valladares Waller Advogados**: janeiro de 2022 até o momento.
Área de atuação: **Direito Empresarial.**
Atividades desenvolvidas:
 - Planejamento Patrimonial e Sucessório, organização e reorganização societária para Empresas;
 - Elaboração de contratos e atos societários;
 - Registros societários perante juntas comerciais e cartórios; acompanhamento de escrituração e regularização de livros societários;
 - Participação em assembleias gerais, bem como elaboração de atas;
 - Elaboração e revisão de contratos comerciais e cíveis, elaboração de notificações extrajudiciais e contranotificações extrajudiciais para empresas;
 - Pesquisas de jurisprudências, doutrina e legislação na área empresarial;
 - Consultoria na Área Empresarial envolvendo negócio entre particulares;
 - Atuação em M&A;
 - Atendimento ao cliente;
 - Acompanhamento de processos judiciais.
- Advogada na Flávia Bittar Advocacia: julho de 2021 até dezembro de 2021.

Área de atuação: **Arbitragem e Resolução de Disputas.**

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento de procedimentos arbitrais, mediações empresariais e *dispute boards*;
 - Elaboração de pesquisas e pareceres técnicos em resolução de disputas;
 - Elaboração de despachos, ordens processuais, decisões e sentenças de procedimentos arbitrais;
 - Consultoria empresarial na área de contratos;
 - Acompanhamento de prazos e elaboração de petições em procedimentos arbitrais; e
 - Participações em reuniões e audiências arbitrais.
- Estágio Acadêmico no escritório **Catta Preta Leal Advogados**: fevereiro de 2019 até o maio de 2021 (2 anos e 5 meses).

Área de atuação: **Direito Empresarial e Civil.**

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de atos societários e contratos empresariais;
 - Registros societários perante juntas comerciais e cartórios; escrituração e regularização de livros societários;
 - Participação em assembleias gerais, bem como elaboração de atas;
 - Atuação em M&A;
 - Acompanhamento de processos judiciais, elaboração de relatórios e peças processuais; alimentação de sistema (AdvWin);
 - Pesquisas de jurisprudências, doutrina e legislação na área empresarial;
 - Atendimento ao cliente; e
 - Acompanhamento de procedimentos arbitrais.
- Estágio Acadêmico no Escritório Bernardes & Advogados Associados: julho 2018 – dezembro 2018 (6 meses).

Área de atuação: **Direito Civil e Empresarial**

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento processual;
- pesquisa à legislação e à jurisprudência;

- Redação de peças e relatórios processuais; atendimento ao cliente; alimentação de sistema (CP PRO); e
 - Diligências externas.
- Estágio Acadêmico na **Câmara de Mediação e Arbitragem Empresarial – Brasil (CAMARB)**: fevereiro 2018 – julho 2018 (6 meses).
Área de atuação: **Solução Extrajudicial de Conflitos Empresariais - Arbitragem e Mediação Empresarial**
Atividades desenvolvidas:
 - Acompanhamento e análise de procedimentos arbitrais de mediação empresarial;
 - Ajuda de gerenciamento e atuação dos procedimentos arbitrais da Câmara;
 - Redação de peças arbitrais;
 - Elaboração e acompanhamento de estatísticas internas da Câmara; e
 - Participação em audiências arbitrais.
 - Estágio Acadêmico no Escritório Lillian Salgado – Sociedade de Advogados: março 2017 – outubro 2017 (8 meses).
Área de atuação: **Direito Civil e do Consumidor.**
Atividades desenvolvidas:
 - Acompanhamento processual;
 - Pesquisa à legislação e à jurisprudência;
 - Redação de peças e relatórios processuais; protocolização virtual de petições;
 - Atendimento ao cliente; alimentação de sistema (CP PRO); e
 - Diligências externas.

Atividades

Complementares

- Membro da Comissão de Mercado de Capitais da OAB/MG, Subseção de Nova Lima – maio de 2022 até o momento.
- Árbitra e avaliadora na XII Competição Brasileira de Arbitragem e Mediação Empresarial da CAMARB – outubro de 2021.

- Membro do Grupo de Estudos de Direito Empresarial da UFMG – GEDEMP no período de 2019 a 2020.
- Membro do Núcleo de Estudos em Soluções de Controvérsias (Arbitragem, Negociação, Mediação e Processo Civil) – NESC da Faculdade de Direito Milton Campos, no período de 2017 a 2018.
 - Oradora da equipe da Faculdade de Direito Milton Campos na VIII Competição Brasileira de Arbitragem e Mediação Empresarial - CAMARB. – São Paulo – SP - 26 a 29 de outubro de 2017. Premiação de 3º melhor lugar como negociadora na mediação empresarial.
 - Oradora da equipe da Faculdade de Direito Milton Campos no I Pre-moot-Mediação Empresarial. Atuação como negociadora. – Belo Horizonte - MG. - 07 a 08 de outubro de 2017.
 - Pesquisadora da equipe da Faculdade de Direito Milton Campos na CPR International Mediation Competition – At the chamber of conciliation, mediation and arbitration CIESP/FIESP. – São Paulo – SP- 2017.
- Membro do Departamento de Assistência Social do Diretório Acadêmico Orozimbo Nonato da Faculdade de Direito Milton Campos no período de 2016.
 - Organização de visitas e arrecadações do grupo de voluntários da Faculdade de Direito Milton Campos.

Cursos Extracurriculares

- Curso de Introdução às Finanças para M&A do Center of M&A Studies at the University of São Paulo. – fevereiro/março de 2021.
- Curso de Introdução às Fusões e Aquisições do Center of M&A Studies at the University of São Paulo. – julho/agosto de 2020.
- Workshop Ferramentas Úteis na Facilitação de Diálogo – junho de 2018.
- Curso de Responsabilidade Civil Médica – FDMC – outubro 2018.

- Curso de Linguagem e Redação Jurídica da Faculdade de Direito MiltonCampos no período de2016.
- Curso Online de Negociação da Universidade de Michigan – março 2017.
- Workshop de Oratória – FDMC – setembro de2017.
- Curso de Linguagem e Redação Jurídica da Faculdade de Direito MiltonCampos no período de2016.

Idiomas

- Inglês.
Proficiência: nível intermediário. Compreendo, leio, escuto e falo bem.

Informática

- Conhecimento e domínio do pacote Office.